

UCHWAŁA NR XII/160/15
RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 30 lipca 2015 r.

w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Stalowej Woli

Na podstawie art. 5c ust. 1-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm./

u c h w a l a s i ę , co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Miejską Radę Seniorów w Stalowej Woli.

2. Miejskiej Radzie Seniorów w Stalowej Woli nadaje się statut, określający tryb wyboru, kompetencje i zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stalowej Woli

Rafał Weber

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Stalowej Woli

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejska Rada Seniorów w Stalowej Woli, zwana dalej „Radą”, podejmuje działania w celu integracji stalowowolskiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu lokalnej społeczności Stalowej Woli.
2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów Miasta Stalowa Wola.
3. Rada reprezentuje interesy i potrzeby starszych mieszkańców wobec władz samorządowych. Ma prawo formułować oraz przekazywać opinie i stanowiska dotyczące strategicznych i bieżących planów rozwoju gminy.
4. Siedzibą Rady jest Miasto Stalowa Wola.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Prezydent Miasta Stalowej Woli.

ROZDZIAŁ II Cele i środki działania

§ 2.

Celami działania Rady są:

- 1) integracja i wspieranie środowisk osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób wobec władz samorządowych,
- 2) wspieranie aktywności osób starszych,
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia osób starszych,
- 4) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych,
- 5) zapewnienie osobom starszym dostępu do edukacji i kultury.

§ 3.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z władzami Miasta Stalowa Wola przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych,
- 3) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 4) monitorowanie potrzeb stalowowolskich osób starszych,
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym

- a także wzmocnianie ich aktywności obywatelskiej,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
 - 8) współpracę z organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych,
 - 9) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym, a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych,
 - 10) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych, między innymi poprzez stronę internetową Urzędu Miasta w Stalowej Woli,
 - 11) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

ROZDZIAŁ III

Tryb wyboru Rady

§ 4.

1. Wybory do Rady przeprowadza się w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej, a w przypadku pierwszej Rady, nie później niż do 30 listopada 2015 r.
2. Rada wybierana jest spośród osób, którzy napóźniej w dniu głosowania ukończyli 60 lat, zgłoszonych przez co najmniej 30 obywateli, przez przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na rzecz osób starszych, organizatorów i słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku, klubów seniora działających na terenie miasta, sekcji emerytów i rencistów działających przy związkach zawodowych, prowadzących działalność na terenie miasta Stalowa Wola.
3. Organizacje lub podmioty, o których mowa w ust.2, mające do 100 członków, mogą zgłosić jednego kandydata, a zrzeszające powyżej 100 osób dwóch kandydatów do Rady.
4. Osoba, która zamieszkuje na terenie Miasta Stalowa Wola, ukończyła do dnia wyborów 60 lat i nie została zgłoszona do Rady przez organizacje i podmioty, o których mowa w ust. 2 może zgłosić swoją kandydaturę przedstawiając poparcie co najmniej 30 obywateli mających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących na terenie Miasta Stalowa Wola.
5. Prezydent Miasta Stalowej Woli ogłasza w drodze zarządzenia nabór kandydatów do Rady, określa wzór Formularza Zgłoszeniowego kandydata, Listy poparcia kandydata do Rady, Karty do głosowania, zgłoszenia do Forum i zgłoszenia do Miejskiej Komisji Wyborczej, ustala terminy i miejsce zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej, uczestników Forum oraz wyborów. Zarządzenie w tej sprawie podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stalowa Wola, na stronie internetowej miasta – www.stalowawola.pl , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń na terenie miasta Stalowa Wola.
6. Formularz Zgłoszeniowy kandydata do Rady winien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) PESEL,
 - 3) adres zamieszkania
 - 4) zgodę na kandydowanie,
 - 5) krótki opis dotychczasowej działalności zawodowej i społecznej kandydata,
 - 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu, dla celów

- kandydowania do Rady.
7. Lista poparcia kandydata do Rady winna zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko osoby popierającej,
 - 2) PESEL,
 - 3) adres zamieszkania,
 - 4) własnoręczny podpis.
 8. Zgłoszenie do Forum winno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) PESEL,
 - 3) adres zamieszkania
 - 4) zgodę na uczestnictwo w Forum,
 - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu, dla celów udziału w głosowaniu w wyborach do Rady.
 9. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 5 do Miejskiej Komisji Wyborczej
 10. Do Formularza Zgłoszeniowego kandydata do Rady, należy dołączyć uchwałę lub inny dokument potwierdzający wytypowanie kandydata przez zgłaszający podmiot lub organizację, podpisane przez osoby upoważnione, a w przypadku zgłoszenia osoby, o której mowa w ust. 4 Listę poparcia kandydata do Rady.
 11. Osoby, o których mowa w ust. 2 wybierane są na Forum.
 12. Wybory przeprowadzone na Forum są bezpośrednie i tajne.
 13. Uczestnikami Forum są mieszkańcy Miasta Stalowa Wola, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 60 lat i zgłoszą chęć udziału w Forum na druku, o którym mowa w ust. 5, do Miejskiej Komisji Wyborczej.
 14. Tylko osoby, które zgłoszą swój udział w Forum będą uprawnione do głosowania.
 15. Miejska Komisja Wyborcza na podstawie zgłoszeń, o których mowa w ust. 13, sporządza listy uprawnionych do głosowania na Forum.

§ 5.

1. Prezydent Miasta Stalowej Woli, w drodze zarządzenia, powołuje Miejską Komisję Wyborczą w składzie 8 osób spośród kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji i podmiotów, o których mowa w § 4 ust.5.
2. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów, o których mowa w ust.1, skład komisji ustala się w drodze losowania.
3. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
4. Uczestnicy Forum oraz członkowie Komisji Wyborczej wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie (społecznie).
5. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.
6. Na 30 dni przed terminem Forum, Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listę kandydatów do Rady.
7. Listę, o której mowa w ust. 6, przekazuje Prezydentowi Miasta Stalowej Woli celem publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stalowa Wola, na stronie internetowej miasta – www.stalowawola.pl , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń na terenie miasta Stalowa Wola.
8. Podczas Forum, każdy uczestnik może oddać głos maksymalnie na 15 kandydatów do Rady.
9. Głos oddaje się na karcie do głosowania, o której mowa w § 4 ust.5

10. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście uprawnionych do głosowania.

§ 6.

1. Wyniki głosowania ustala Miejska Komisja Wyborcza.
2. W skład Rady wchodzi 19 radnych
 - 1) 15 wybranych spośród kandydatów o których mowa w § 4 ust. 2-4 ,którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów,
 - 2) 2 przedstawicieli Prezydenta Miasta Stalowej Woli,
 - 3) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Stalowej Woli wybranych spośród osób wskazanych przez radnych Rady Miejskiej.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów sytuujących ich na ostatnim miejscu mandatowym, Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród kandydatów, których ta sytuacja dotyczy.
4. Miejska Komisja Wyborcza sporządza protokół wyników wyborów do Rady, który wraz z kartami i listą uprawnionych do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4, Miejska Komisja Wyborcza przekazuje Prezydentowi Miasta Stalowej Woli, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
6. Prezydent Miasta Stalowej Woli publikuje protokół wyników wyborów do Rady w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stalowa Wola, na stronie internetowej miasta – www.stalowawola.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli i w miejscu odbywania Forum, najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji.
7. Skład osobowy Rady ogłasza Prezydent Miasta Stalowej Woli w drodze zarządzenia.
8. Kandydaci, którzy nie weszli do składu osobowego Rady Seniorów tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

ROZDZIAŁ IV Organizacja i tryb działania Rady.

§ 7.

1. Rada liczy 19 radnych seniorów, zwanych dalej „radnymi”.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, a pierwsza kadencja trwa 2 lata.

§ 8.

1. Radni pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Radni są równi w prawach i obowiązkach.
3. Radny ma prawo:
 - 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
 - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.
4. Obowiązkiem radnego jest:
 - 1) aktywne branie udziału w pracach Rady,
 - 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
 - 3) usprawiedliwianie swojej nieobecności.

§ 9.

1. Pierwszą Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Stalowej Woli.
2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy Sesji i porządek obrad,
 - 2) zwołuje Sesje,
 - 3) prowadzi Sesje,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych i nie posiadających swojego przedstawicielstwa w Radzie.
 - 5) zaprasza na sesje Rady przedstawicieli instytucji związanych z tematyką sesji, ekspertów oraz mediów.
4. Posiedzenia, za wyjątkiem ust. 1 zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek trzech członków Rady,
 - 3) na wniosek Prezydenta Miasta Stalowej Woli lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Stalowej Woli.
5. Przewodniczący Rady składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności pomiędzy sesjami.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
7. Rada wybiera Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
8. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
 - 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
 - 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
 - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.
9. Posiedzenie Rady, o której mowa w ust. 1, prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady Miejskiej w Stalowej Woli.

§ 10.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje:
 - 1) wskutek śmierci radnego,
 - 2) wskutek złożenia rezygnacji przez radnego,
 - 3) w przypadku skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, w jego miejsce wstępuje osoba z listy rezerwowej, która otrzymała na Forum największą liczbę głosów.
3. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza z pełnienia funkcji następuje z przyczyn określonych w ust.1, na ich wniosek lub na wniosek co najmniej pięciu Radnych, w trybie ich powołania.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. O posiedzeniach powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Prezydenta Miasta Stalowej Woli oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, w trybie przewidzianym w ust. 2.

§ 12.

1. Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek połowy składu Rady, Prezydenta Miasta Stalowej Woli lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Stalowej Woli zwołuje sesję nadzwyczajną w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki, o których mowa w § 11 ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych.
3. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającymi niezwłocznego rozstrzygnięcia.
4. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty.

§ 13.

1. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.
3. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Na początku sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji.
5. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.
6. Przewodniczący Rady przedstawia Radzie do uchwalenia porządek obrad. Rada Seniorów może wprowadzać zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów.
7. W każdym momencie Przewodniczący Rady udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.
8. Przewodniczący Rady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.
9. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.
10. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.
11. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie Sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchybiają powadze sesji Rady.
12. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji nadzwyczajnych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych.
13. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające

- zeń pytania. Adresatem interpelacji jest Przewodniczący Rady.
14. W miarę możliwości, Przewodniczący Rady udziela odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiada pisemnie w ciągu 14 dni.
 15. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji nadzwyczajnych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania składane przez radnych. Przez wolne wnioski należy rozumieć uwagi, spostrzeżenia, propozycje i pomysły dotyczące funkcjonowania Rady.
 16. Z inicjatywą uchwałodawczą może występować, co najmniej pięciu radnych. Stosowny projekt uchwały powinien być zgłoszony na piśmie wraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Rady na 10 dni przed terminem zwołania sesji. W przypadku niecierpiącym zwłoki projekt uchwały może być przedłożony Przewodniczącemu Rady w każdym czasie.
 17. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
 18. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
 19. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
 20. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji pisany cyfrą rzymską, kolejny numer uchwały i rok jej podjęcia pisane cyframi arabskimi.
 21. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 14.

1. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny,
 - 6) rezolucje.
2. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli, opinii i rezolucji ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 15.

1. Głosowanie tajne zarządza się przypadku głosowania w sprawach personalnych.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
3. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.
4. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
5. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady. Za głosy ważne uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z zasadami ustalonymi na sesji.
6. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 16.

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w trybie i miejscu określonym przez Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od zakończenia sesji.
2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.
3. Protokoły wraz z uchwałami Rady przekazuje się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli celem publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stalowa Wola oraz na stronie internetowej miasta – www.stalowawola.pl
4. Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje Sekretarz Rady.
5. Po zakończeniu kadencji całość dokumentacji Przewodniczący Rady przekazuje Prezydentowi Miasta.

§ 17.

1. Rada może współpracować z innymi organizacjami samorządowymi działającymi w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, na mocy obustronnego porozumienia określającego zasady współpracy.
2. Porozumienie może być zawarte jedynie za zgodą Rady, wyrażoną w drodze uchwały.

§ 18.

1. Rada Miejska w Stalowej Woli powołuje Koordynatora Rady, zwanego dalej „Koordynatorem”.
2. Koordynator zapewnia pomoc przy sporządzaniu dokumentów na sesje Rady oraz uczestniczy w pracach Rady.

§ 19.

Przewodniczący Rady Miejskiej zapewnia warunki umożliwiające swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a Radą Miejską w Stalowej Woli i Urzędem Miasta Stalowej Woli.

§ 20.

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności.
2. Zasady współpracy między Radą, a osobami, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady.
3. Rada nie posiada uprawnień do zaciągania zobowiązań wywołujących skutki prawne i finansowe.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Prawo zgłaszania wniosków dotyczących zmian w Statucie posiadają:
 - 1) co najmniej pięciu Radnych Rady Miejskiej w Stalowej Woli,
 - 2) Prezydent Miasta
 - 3) Przewodniczący Rady,
 - 4) co najmniej pięciu Radnych Rady.
3. Uchwała Rady w sprawie wniosku dotyczącego zmian w Statucie podejmowana jest bezwzględną większością składu Rady.