# **KARTA OCENY ZIELONY BUDŻET OBYWATELSKI – I ETAP**

# **Nazwa projektu: Pikniki ekologiczne na Osiedlu Fabrycznym i Osiedlu Energetyków**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium oceny** | | **Spełnione** | **Niespełnione** | **Nie dotyczy** | **Brak usunięto w terminie** |
| 1. | Autor zgłosił nie więcej niż 3 projekty | **X** |  |  |  |
| 2. | Zgłoszenie projektu w terminie | **X** |  |  |  |
| 3. | Zgłoszenie projektu we właściwej formie | **X** |  |  |  |
| 4. | Nie więcej niż 6 osób złożyło projekt (autor i maksymalnie 5 współautorów) | **X** |  |  |  |
| 5. | Autor jest mieszkańcem Stalowej Woli | **X** |  |  |  |
| 6. | Współautorzy są mieszkańcami Stalowej Woli | **X** |  |  |  |
| 7. | Zgłoszenie zawiera: |  |  |  |  |
|  | Nazwę projektu | **X** |  |  |  |
|  | Lokalizację projektu | **X** |  |  |  |
|  | Skrócony opis projektu | **X** |  |  |  |
|  | Opis projektu | **X** |  |  |  |
|  | Opis spełnienia zasady ogólnodostępności | **X** |  |  |  |
|  | Informację dotyczącą projektowania uniwersalnego | **X** |  |  |  |
|  | Cel i uzasadnienie realizacji projektu | **X** |  |  |  |
|  | Wskazanie obszaru tematycznego projektu | **X** |  |  |  |
|  | Wskazanie potencjalnych odbiorców projektu | **X** |  |  |  |
|  | Szacunkowy koszt realizacji | **X** |  |  |  |
|  | Kompletne dane autorów | **X** |  |  |  |
|  | Kompletne dane współautorów | **X** |  |  |  |
|  | Podpisanie/zatwierdzenie formularza przez autora i współautorów | **X** |  |  |  |
|  | Podpisanie/zatwierdzenie formularza przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku autorów niepełnoletnich i podanie danych kontaktowych do nich |  |  | **X** |  |
|  | Podpisanie/zatwierdzenie formularza przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku współautorów niepełnoletnich i podanie danych kontaktowych do nich |  |  | **X** |  |
| 8. | Dołączenie zgody autora na wykorzystanie utworu |  |  | **X** |  |
| 9. | Brak treści obraźliwych, obscenicznych, wulgarnych i społecznie nagannych | **X** |  |  |  |
| 10. | Zgodność nazwy projektu z jego treścią | **X** |  |  |  |
| 11. | Autor zaznaczył wszystkie 4 wymagane oświadczenia | **X** |  |  |  |
| 12. | Każdy ze współautorów zaznaczył wszystkie 4 wymagane oświadczenia | **X** |  |  |  |
| 13 | Autor/współautor będący cudzoziemcem i nieposiadający numeru PESEL okazał pracownikowi Urzędu Miasta Stalowej Woli, wyznaczonemu do kontaktu w sprawie Zielonego Budżetu Obywatelskiego, dokument podróży wydany przez państwo, którego autor lub współautor jest obywatelem |  |  | **X** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Inne uwagi | Projekt spełnia wymogi ustalone dla I etapu oceny. |

**Informacje o wezwaniu do usunięcia stwierdzonych braków**

|  |  |
| --- | --- |
| Data przekazania wezwania |  |
|  |  |
| Sposób przekazania wezwania | ☐ **e-mail** ☐ **telefon** |
|  |  |
| Uwagi | Nie dotyczy |

*(wypełnia się wyłącznie w przypadku projektu zawierającego braki)*

**Wynik oceny**

|  |  |
| --- | --- |
| X Pozytywny | ☐ Negatywny |

|  |
| --- |
| **Uzasadnienie negatywnego wyniku oceny** |
| Nie dotyczy |

………........................................................................

(data i podpis osoby dokonującej oceny na I etapie)

# **KARTA OCENY ZIELONY BUDŻET OBYWATELSKI – II ETAP**

# **Nazwa projektu: Pikniki ekologiczne na Osiedlu Fabrycznym i Osiedlu Energetyków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Projekt mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Stalowa Wola** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Gmina Stalowa Wola posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi:  Uzyskano zgodę na wykorzystanie terenu przy Szkole Katolickiej w Stalowej Woli. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych**  ☐ projekt nie narusza praw autorskich  ☐ do projektu została dołączona zgoda autora na wykorzystanie utworu (jeżeli jest wymagana) | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi lub będącymi w trakcie przygotowania (np. w związku z aplikacją o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych) lub zgłoszonymi z prośbą o dofinansowanie i oczekującymi na rozstrzygnięcie konkursu, przedsięwzięciami Gminy Stalowa Wola** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.** | **Realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie Stalowa Wola przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi:  Nie dotyczy. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.** | **Dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **W przypadku, gdy do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego** | ☐ spełnione | ☐ niespełnione | x nie dotyczy |
| Uwagi:  Charakter projektu nie wymaga ww. decyzji lub pozwoleń | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **Projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **Projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój Gminy Stalowa Wola, niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.** | **Mieszkańcy mogą korzystać z projektu nieodpłatnie** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13.** | **Wskazano zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru, w przypadku gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14.** | **Projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15.** | **Projekt nie wiąże się z koniecznością wykonania kolejnych etapów realizacji zadania w latach kolejnych** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **16.** | **Brak wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: Wskazano Stowarzyszanie Spectrum, Klub Wolontariusza oraz MOPS jako podmioty, które mogą włączyć się w organizację ww. wydarzenia. Na etapie weryfikacji projektu uzyskano zgodę od tych podmiotów potwierdzającą zaangażowanie w realizację projektu - wolontariat. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **17.** | **Szacunkowe koszty realizacji projektu**  (z uwzględnieniem kosztów oznakowania graficznego projektów realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego oraz kosztami eksploatacji w roku wykonania) |
| Uwagi:  Koszty projektu zostały nieznacznie niedoszacowane. Zaproponowano ich podniesienie do kwoty 35 000,00 zł Zwiększenie budżetu wiąże się z zapewnieniem przenośnych toalet na czas trwania wydarzeń oraz ewentualnym, szeroko pojętym przygotowaniem i uporządkowaniem terenu pikniku przed/po wydarzeniu. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18.** | **Utrzymanie faktycznych kosztów realizacji w ramach limitu wartości pojedynczego projektu** | x spełnione | ☐ niespełnione |
| Uwagi: | | | |

|  |
| --- |
| **Dodatkowe informacje** |
| Brak |

**Zmiana projektu**

*(wypełnia się wyłącznie w przypadku projektu, który wymaga wprowadzenia zmian)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data przekazania informacji o konieczności dokonania zmian w projekcie | **05.11.2024** | | |
| Sposób przekazania informacji | x **e-mail** | x **telefon** | ☐ **osobiście** |
| Uwagi: | **W ramach drugiego etapu weryfikacji projektu uzyskano informacje na temat dokładnych lokalizacji, gdzie miałby odbyć się pikniki, uzyskano szczegółowe informacje na temat nasadzeń oraz wnioskodawca dostarczył pisemne potwierdzenie od podmiotów trzecich wymienionych we wniosku, potwierdzające zaangażowanie w realizację projektu.** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zgoda (pisemna lub elektroniczna) projektodawcy udzielona w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania informacji o proponowanych zmianach | x spełnione | ☐ niespełnione | ☐ nie dotyczy |

*Informacje o zmianach wprowadzonych za zgodą projektodawcy, a także uzasadnienie tych zmian należy zamieścić w załączniku do niniejszej karty oceny.*

**Wynik oceny**

|  |  |
| --- | --- |
| **x Pozytywny** | ☐ Negatywny |

|  |
| --- |
| **Uzasadnienie negatywnego wyniku oceny** |
| Nie dotyczy. |

*................................................................................... ..................................................................................................*

*(data i podpis osoby dokonującej oceny na II etapie) (data, podpis i pieczęć koordynatora ds. Młodzieżowego i Zielonego Budżetu Obywatelskiego, któremu przydzielono projekt)*