

# **Regulamin**

## **Stalowowskiej Rady Kobiet**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Regulamin Stalowowskiej Rady Kobiet, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady działania Rady oraz tryb wyboru i powołania jej członkiń.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
  - 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stalowej Woli;
  - 3) Radzie - należy przez to rozumieć Stalowowską Radę Kobiet;
  - 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stalowej Woli.

#### § 2

1. Głównym celem Rady jest zwiększenie udziału kobiet w życiu miasta Stalowej Woli, a także reprezentowanie interesów i potrzeb różnych środowisk kobiecych.
2. Rada Kobiet jest ciałem niezależnym i apolitycznym, a jej ciągłość istnienia powinna być zapewniona bez względu na zmiany władzy samorządowej.
3. Rada promuje aktywne kobiety i jest kuźnią liderek, które dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem z młodszymi i mniej doświadczonymi członkiniami.
4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
5. Każda członkini zobowiązana jest do bycia ambasadorką Miasta Stalowej Woli w przestrzeni lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
6. Rada aktywnie współpracuje z innymi Radami Kobiet w Polsce.

7. Rada może liczyć od 9 do 15 członków.
8. Siedzibą i obszarem działania Rady jest miasto Stalowa Wola.
9. Rada może działać z własnej inicjatywy lub na prośbę Prezydenta w zakresie określonym w § 3 Regulaminu.

### § 3

Rada działa w następujących obszarach:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej na rzecz sytuacji kobiet w obszarze polityki społecznej, rodzinnej, senioralnej oraz promowania kobiecych inicjatyw i przedsiębiorczości;
- 2) analizowanie polityki i działań Miasta pod względem potrzeb i możliwości kobiet oraz ich równouprawnienia oraz zgłaszanie uwag dotyczących sytuacji kobiet;
- 3) diagnozowanie sytuacji kobiet i rodzin w Stalowej Woli, wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działań na rzecz kobiet i rodziny;
- 4) edukowanie mieszkańców i mieszkanki w każdym wieku dotycząca polityki równego traktowania;
- 5) wspieranie organizacji akcji społecznych oraz imprez podejmujących tematy kobiece;
- 6) promowanie współpracy kobiet lokalnie i regionalnie, sieciowanie środowisk oraz współpraca w działaniach podejmowanych przez kobiece organizacje pozarządowe, organizacje społeczne, władze samorządowe i państwowe w zakresie aktywizacji i integracji społecznej kobiet;
- 7) popularyzowanie i wspieranie działalności społecznej i kulturalnej kobiet oraz promowanie przedsiębiorczości oraz przedsiębiorczości społecznej w środowisku kobiet;
- 8) prowadzenie i wspieranie inicjatyw ukierunkowanych na wejście lub powrót kobiet na rynek pracy;
- 9) współpracowanie i wymiana doświadczeń z innymi radami kobiet;
- 10) podejmowanie innych działań, mających na celu propagowanie polityki równościowej w mieście;
- 11) włączenie w działania, związane z powierzaniem lub wspieraniem realizacji zadań publicznych z zakresu działalności organizacji pozarządowych, w tym kobiecych, w obszarze polityki społecznej, rodzinnej, senioralnej.

## Rozdział II

### Skład i tryb wyboru członkiń Rady

#### § 4

1. Kadencja pierwszego składu członkiń Rady trwa 2 lata i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia.
2. Kadencja każdej kolejnej Rady wybranej w wyniku przeprowadzenia naboru trwa 3 lata i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia nowego składu Rady.
3. Członkinie Rady, zwane dalej „członkiniami”, wybierane są spośród kobiet, które aktywnie działają na rzecz miasta Stalowa Wola i jego mieszkańców za pośrednictwem firm, instytucji lub organizacji pozarządowych, posiadających siedzibę na terenie miasta Stalowej Woli.
4. W skład Rady wchodzi od 9 do 15 kobiet mających ukończone 18 lat w dniu zgłoszenia do Rady (liczba członkiń powinna być zawsze nieparzysta), w tym:
  - 1) nie więcej niż 12 kobiet zgłoszonych indywidualnie;
  - 2) nie więcej niż 3 przedstawicielki Urzędu Miasta Stalowej Woli wskazane przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli, reprezentujące różne obszary działalności miasta w zakresie polityki społecznej, rodzinnej, senioralnej lub edukacji, kultury i sportu.
5. Członkostwo w Radzie nie powinno być łączone ze sprawowaniem mandatu radnej jednostki samorządu terytorialnego, posła do Sejmu, senatora lub posła do Parlamentu Europejskiego.

#### § 5

1. Członkinie Rady pierwszej kadencji powołane zostają z grupy inicjatywnej, która wniosła o powołanie Rady Kobiet jako organu konsultacyjnego, doradczego i inicjatywnego przy Prezydencie Miasta Stalowej Woli.
2. Skład Rady na kolejne kadencje wybierany jest spośród zgłoszeń nadesłanych do Urzędu Miasta Stalowej Woli w ramach otwartego naboru, natomiast przedstawicielki Prezydenta Miasta Stalowej Woli wskazuje Prezydent.
3. Prezydent Miasta Stalowej Woli ogłasza nabór kandydatek do Rady, o których mowa w § 4 ust. 2 i ust. 4 pkt 1, a także ustala termin zgłaszania kandydatek do Rady.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stalowej Woli, na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli [www.stalowawola.pl](http://www.stalowawola.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.
5. Zgłaszanie kandydatek do Rady powinno zostać dokonane w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu Prezydenta, o którym mowa w ust. 3.

6. Do zgłoszenia powinny być dołączone w szczególności:
  - 1) oświadczenie kandydatki na członkinię Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady;
  - 2) co najmniej 2 rekomendacje, poświadczające zaangażowanie w sprawy społeczne, wystawione przez organizacje pozarządowe, instytucje, firmy lub inne podmioty działające na rzecz kobiet i rodziny.
7. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 6, nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Zgłoszenia kandydatek do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Prezydenta. W skład Komisji wchodzi 1 przedstawicielka Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz 2 reprezentantki stalowowolskich organizacji pozarządowych. Tryb i zasady działania komisji zostaną określone w drodze zarządzenia Prezydenta.
9. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności zgłoszenia oraz załączników. W przypadku braków Prezydent wzywa do ich usunięcia – w razie ich nieusunięcia w terminie ustalonym przez Prezydenta, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
10. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, lista kandydatek do Rady zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stalowej Woli, na stronie Urzędu Miasta Stalowej Woli [www.stalowawola.pl](http://www.stalowawola.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.
11. W przypadku zgłoszenia wyłącznie od 9 do 15 kandydatek – wszystkie zgłoszone osoby zostają powołane w skład Rady.
12. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatek niż określono w § 4 ust. 4 pkt 1, wyboru członkiń Rady dokonuje komisja, określona w ust. 8. Do Rady wybrane zostaje od 9 do 15 członkiń, i ustalona zostaje lista rezerwowa obejmująca 3 osoby (w przypadku większej liczby zgłoszeń).
13. Wyniki naboru umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stalowej Woli, na stronie Urzędu Miasta Stalowej Woli [www.stalowawola.pl](http://www.stalowawola.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli niezwłocznie po zakończeniu prac komisji i zatwierdzeniu składu Rady.
14. Wyniki naboru są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

## § 6

1. Odwołanie członkini Rady przed upływem kadencji może nastąpić:
  - 1) na jej wniosek;
  - 2) na wniosek 2/3 składu Rady;
  - 3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady.
2. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek śmierci członkini Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie lub odwołania członkini Rady:
  - 1) będącej przedstawicielką Prezydenta – jej miejsce zajmuje przedstawicielka wskazana przez Prezydenta;
  - 2) wyłonionej w procedurze naboru – jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, o której mowa w § 5 ust. 12. Jeżeli nie utworzono listy rezerwowej, Rada działa do końca kadencji w zmniejszonym składzie.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i tryb działania Rady**

##### **§ 7**

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia o składzie osobowym Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób, np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnej członkini Rady zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w zgłoszeniu.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącej Rady posiedzenie prowadzi Prezydent, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad w swoim imieniu.
5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą oraz Sekretarza.
6. Przewodnicząca kieruje pracami Rady, a w szczególności:
  - 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
  - 2) ustala porządek obrad;
  - 3) zwołuje, otwiera i zamyka posiedzenia;
  - 4) prowadzi obrady, udziela i odbiera głos;
  - 5) zaprasza gości;
  - 6) reprezentuje Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.
7. Wnioski członkiń Rady są umieszczane w porządku obrad, jeżeli wpłynęły do Przewodniczącej Rady co najmniej na 3 dni przed rozesłaniem zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady. Przewodnicząca Rady może podjąć decyzję o umieszczeniu w porządku obrad wniosku otrzymanego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

8. W razie nieobecności Przewodniczącej Rady jej obowiązki wykonuje Wiceprzewodnicząca Rady lub inna członkini Rady wskazana przez Przewodniczącą.
9. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołu z obrad oraz uchwał z posiedzenia.
10. Posiedzenia Rady odbywają się minimum raz na kwartał.
11. Posiedzenia Rady zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącej, na wniosek co najmniej trzech członkiń Rady lub na wniosek Prezydenta.
12. Członkinie Rady zawiadamiane są o terminie, miejscu i porządku obrad Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w trybie określonym w ust. 3.
13. Członkinie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.
14. Rada może powoływać grupy robocze do badania lub realizacji poszczególnych zadań z różnych obszarów tematycznych.
15. Rada może zapraszać na posiedzenia ekspertów zewnętrznych i gości, którzy dysponują głosem doradczym, natomiast nie biorą udziału w podejmowaniu uchwał lub wydawaniu opinii. O udziale w/w osób w posiedzeniach decyduje ostatecznie Przewodnicząca Rady.
16. Członkinie Rady mogą uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.
17. Odwołanie Przewodniczącej, Wiceprzewodniczącej lub Sekretarza z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

## § 8

1. Każda członkini Rady ma prawo:
  - 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
  - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
  - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
  - 4) składać wnioski w zakresie porządku obrad posiedzenia Rady;
  - 5) do wglądu w dokumentację Rady.
2. Obowiązkiem członkini Rady Kobiet jest:
  - 1) aktywne branie udziału w pracach Rady, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
  - 2) zawiadamianie (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie) Przewodniczącej Rady o swojej nieobecności na planowanym posiedzeniu Rady;
  - 3) promowanie działalności Rady oraz działalności aktywnych kobiet;
  - 4) pełnienie funkcji ambasadorki Miasta Stalowej Woli w przestrzeni lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, w szczególności w sprawach dotyczących sytuacji kobiet;
  - 5) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

## § 9

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącej lub innej osoby prowadzącej posiedzenie Rady.
2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
  - 1) tytuł;
  - 2) treść merytoryczną;
  - 3) wyniki głosowania;
  - 4) podpisy Przewodniczącej i Sekretarza.
3. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr ... / 202...  
Stalowowolskiej Rady Kobiet  
z dnia .....

4. Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.
5. Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym w formie elektronicznej. Wzięcie udziału w takim głosowaniu, oddanie głosu „za”, „przeciw” lub „wstrzymanie się” będzie wiążące dla podjęcia uchwały, z zachowaniem warunków określonych w ust. 1.
6. Posiedzenia Rady mogą odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Muszą jednak zostać spełnione poniższe warunki:
  - 1) wymogi dotyczące zawiadomienia o zebraniu: zawiadomienie musi zawierać wskazanie terminu obrad, wskazanie narzędzia, za pośrednictwem którego zebranie będzie przeprowadzane (platformy komunikacji), opis sposobu wzięcia udziału, tj. np. podanie odpowiedniego linku, oraz wszystkie inne dane wymagane, aby można było wziąć udział w obradach (np. hasło do logowania na narzędzie/platformę). Ponadto w zawiadomieniu należy opisać funkcjonalności danego narzędzia, pozwalające na aktywny udział w zebraniu, tj. np. sposobu oddawania głosu;
  - 2) zapewnienie niezbędnych wymagań technicznych:
    - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
    - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członkini Rady może wypowiadać się w toku obrad,
    - c) wykonywania osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.

## § 10

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
  - 4) wyniki głosowań;
  - 5) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
  - 6) podpisy Przewodniczącej i Sekretarza.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się:
  - 1) listę obecności z posiedzenia Rady;
  - 2) w przypadku obrad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – zrzut ekranu potwierdzający obecność członkiń Rady;
  - 3) podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokoły z posiedzeń Rady są jawne i dostępne do wglądu na pisemny wniosek strony zainteresowanej.

## **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

## § 11

1. Radzie przysługuje prawo wnioskowania do Prezydenta w sprawie zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.
2. Informacje dotyczące Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli w dedykowanej zakładce dotyczącej działalności Rady.
3. Rada korzysta z sali konferencyjnej w Centrum Aktywności Seniora przy al. Jana Pawła II 10 w Stalowej Woli.
4. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Stalowej Woli.